



Position: Community Organizer

English

**Español Abajo*

Centreville Immigration Forum (CIF) is a 501(c)3 nonprofit whose vision is a community that provides acceptance and opportunity for all immigrants. The Immigration Forum opened its primary project, the Centreville Labor Resource Center (CLRC) in 2011. Since then, CLRC has provided employment opportunities for day laborers in a safe indoor location while providing protection from wage abuse and wage theft. CLRC is open for workers to meet employers from 6 am-noon, Monday-Saturday. Volunteers lead informal ESOL classes during the morning, and there are seasonal opportunities for skills training. Worker leadership meetings are held in the evening, along with additional language classes. These opportunities prepare workers for better jobs with higher pay, resulting in more financial security for families. Centreville, VA, is located in Fairfax County, a culturally diverse suburb of Washington, DC.

The community over the years has expanded to include women and families. The needs of the community through effective organizing and base building has made CIF an important community organization. Utilizing our representation and influence, CIF takes on the work of organizing and promoting systemic change through partnerships. CIF works within the community served through breaking down barriers, while elevating the voice of immigrants to promote equity and justice.

CIFs strategic programmatic goals are to empower members by breaking down barriers to economic mobility, and advocate for justice through our programming to promote systemic change and advance the rights of the immigrant community.

Salary range: \$45,000-\$55,000/yr., plus PTO, health and retirement benefits

Hours: 40+/week. Non-standard work hours required with Saturday, Sunday and evening/weekend meetings and activities

Job Purpose: The community organizer reports to the program manager in meeting, strategizing and advancing program goals. The community organizer is responsible for working with the community to improve programmatic outcomes, understand the needs and impact to build an empowered base, and train leaders to advance systemic change. The organizer works with the advocacy coordinator to identify needs of the community to advance systems change work. Supports the operation of the labor center alongside the labor center administrator on daily operations, membership and renewals and to coordinate training opportunities.

Primary Duties and Responsibilities:

Organizing & Base Building:

- Support the operation of the labor center to maintain strong relationships with members, in coordination with the labor center administrator, minimum 2 days per week.
- Create a system for, update, and maintain information and data on membership, their engagement, and investment to produce monthly reports to support annual renewals, regular participation in programming and share with staff, supervisor and organizational leadership.
- Foster connection, retention and investment of membership and engagement of new

Position: Community Organizer

members through continued outreach and communication to understand on the ground impact to inform programming and build base.

- Create connections and facilitate targeted group outreach such as the women's group or youth groups that create a balanced representation of membership throughout programming and to recommend to leadership groups.
- Maintain a regular presence and connection to community members who don't regularly frequent the labor center and wait for work informally.
- Build strong relationships with community partners to create a network of referrals and foster connections that improve social integration and advance equity.
- Co-lead monthly assemblies along with organizational staff that solicit feedback and assess needs of membership in conjunction with all program staff to advance organizational priorities and programs.
- Respond to emergent needs and celebrate the community through culturally relevant social events that build community, recognize our strength in diversity that fosters commitment to our work.

Community Defense & Popular Education:

- Co-create popular education curriculum, and train members to build worker and class solidarity with the program manager.
- Support a regular training schedule that creates informal and formal learning around needs, resources, and opportunities available to members.
- Support the operation, documentation and analysis of community defense work through leading cases and updating and maintaining internal procedures for case management.
- Conduct at least quarterly Legal Clinics to provide members and the community at large with emergency preparedness packets, immigration legal consults, power of attorney, and standby guardianship based on needs and trends.
- Provide input, updates, and trend analysis to the team to support organizing, advocacy, and program work, working closely with the community organizer in setting advocacy priorities and training materials.
- Participate in recruitment for community forums and events for external audiences (panels, listening sessions, partner events) to promote worker and immigrant rights alongside other program staff to encourage member representation, participation and input.

Leadership Development:

- Lead the creation and implementation of committees to respond to emergent needs; provide ongoing management and training of committee members.
- Advance, cultivate, and sustain the organization's leadership pipeline by investing in community members, emerging leaders, and individuals engaged through programs and campaigns. Support them in developing their voice, deepening their commitment, and building collective power.
- Train, equip and empower volunteers to meet various needs of the community utilizing a community organizing model that promotes leadership development, shared learning, and mutual investment rooted in the principles that we are stronger together.
- Empower individuals to learn, grow, and advocate for worker and immigrant rights through storytelling, political education, leadership development, and collective action.

Position: Community Organizer

- Collect and analyze impact data; identify, prepare, and support community leaders to participate in campaigns, coalitions, and organizational strategies that build collective power.
- In collaboration with the Program Manager, design, implement, and sustain a community leadership training program that equips leaders with the skills, knowledge, and confidence to educate, organize, and advance worker and immigrant rights.

Additional Responsibilities:

- Minimum 1 Saturday per month.
- Report directly to the program manager on metrics that maximize outreach.
- Provide data and narratives that demonstrate our impact to share with communications and development departments.
- Work with the program manager to inform programmatic outcomes and advance collective projects and cohesive programs.
- Work with advocacy coordinator to advocate for fair wage practices and immigrant rights
- Meet monthly programmatic goals and report to the manager.
- Network to increase visibility and partnerships to better serve members needs through referrals and join efforts
- Inform organizational program and staff on programmatic outcomes, through evaluations to better understand the needs of the community and how to effectively serve them.

Qualifications:

- Fluency in English and Spanish
- Fluency in Ixil preferred
- Bachelor degree in Social Work, Public Policy, Business or related field, or equivalent experience
- Strong organizational and interpersonal skills
- Strong oral and written communication skills
- Computer proficiency in the use of: Google Suite, Excel, Publisher, Adobe Acrobat, Salesforce and social media sites such as Facebook, Twitter and LinkedIn

[Application:](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6ntRwarCpBuRbrQfjkMoj8C3o9ZxbBVOI2ibKBE-fM1V-NA/viewform?usp=sharing&oid=117475436506471500231)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6ntRwarCpBuRbrQfjkMoj8C3o9ZxbBVOI2ibKBE-fM1V-NA/viewform?usp=sharing&oid=117475436506471500231>

Applications will be reviewed on a rolling basis and until filled, applications close Sunday, June 7, 2026.

Centreville Immigration Forum (CIF) is an equal-opportunity employer; people of color and individuals from diverse backgrounds are encouraged to apply. CIF does not discriminate on the basis of race, color, national origin, ethnic background, citizenship status, religion, political orientation, genetic information, sexual orientation, age or disability status.

All positions and organizational priorities are based on the 2024-2026 strategic plan as set by the leadership of the organization.

ESPANOL

El Foro de Inmigración de Centreville (CIF) es una organización sin fines de lucro 501(c)(3) su visión es una comunidad que brinde aceptación y oportunidades para todos los inmigrantes. El Foro de Inmigración abrió su proyecto principal, el Centro de Recursos Laborales de Centreville (CLRC), en 2011. Desde entonces, el CLRC ha proporcionado oportunidades de empleo para trabajadores jornaleros en un lugar interior seguro, al mismo tiempo que ofrece protección contra el abuso salarial y el robo de salarios. El CLRC está abierto para que los trabajadores se reúnan con empleadores de 6 a.m. a mediodía, de lunes a sábado. Los voluntarios dirigen clases informales de ESOL durante la mañana y existen oportunidades estacionales de capacitación en habilidades laborales. Las reuniones de liderazgo de trabajadores se llevan a cabo por la noche, junto con clases adicionales de idiomas. Estas oportunidades preparan a los trabajadores para mejores empleos con salarios más altos, lo que resulta en una mayor seguridad financiera para las familias. Centreville, Virginia, está ubicado en el condado de Fairfax, un suburbio culturalmente diverso de Washington, D.C.

Con el paso de los años, la comunidad se ha expandido para incluir a mujeres y familias. Las necesidades de la comunidad, a través de una organización efectiva y el fortalecimiento de la base comunitaria, han convertido a CIF en una importante organización comunitaria. Utilizando nuestra representación e influencia, CIF trabaja en la organización y promoción de cambios sistémicos mediante alianzas. CIF trabaja dentro de la comunidad a la que sirve derribando barreras, mientras eleva la voz de los inmigrantes para promover la equidad y la justicia.

Los objetivos estratégicos programáticos de CIF son empoderar a sus miembros eliminando barreras para la movilidad económica y abogar por la justicia a través de su programación para promover cambios sistémicos y avanzar los derechos de la comunidad inmigrante.

Rango salarial: \$45,000-\$55,000 por año, más PTO, beneficios de salud y jubilación.

Horario: Más de 40 horas por semana. Se requieren horarios no tradicionales, incluyendo reuniones y actividades los sábados, domingos y durante las noches/fines de semana.

Propósito del puesto:

El/la organizador(a) comunitario(a) reporta al gerente de programa en la planificación, estrategia y avance de las metas programáticas. El/la organizador(a) comunitario(a) es responsable de trabajar con la comunidad para mejorar los resultados programáticos, comprender las necesidades e impacto para construir una base empoderada y capacitar líderes para impulsar cambios sistémicos. El/la organizador(a) trabaja con el/la coordinador(a) de incidencia para identificar las necesidades de la comunidad y promover trabajo de cambio sistémico. También apoya la operación del centro laboral junto con el/la administrador(a) del centro laboral en las operaciones diarias, membresías y renovaciones, y coordina oportunidades de capacitación

Responsabilidades y deberes principales:

Organización y fortalecimiento de la base:

- Apoyar la operación del centro laboral para mantener relaciones sólidas con los miembros, en coordinación con el/la administrador(a) del centro laboral, mínimo 2 días por semana.
- Crear un sistema para actualizar y mantener información y datos sobre la membresía, su participación e inversión, y producir informes mensuales para apoyar renovaciones anuales, participación regular en la programación y compartirlos con el personal, supervisor y liderazgo organizacional.
- Fomentar la conexión, retención e inversión de la membresía y el compromiso de nuevos miembros mediante alcance continuo y comunicación para comprender el impacto en el terreno, informar la programación y fortalecer la base.
- Crear conexiones y facilitar alcance dirigido a grupos específicos, como grupos de mujeres o jóvenes, que creen una representación equilibrada de la membresía en toda la programación y hacer recomendaciones a los grupos de liderazgo.
- Mantener una presencia regular y conexión con miembros de la comunidad que no frecuentan regularmente el centro laboral y esperan trabajo de manera informal.
- Construir relaciones sólidas con socios comunitarios para crear una red de referencias y fomentar conexiones que mejoren la integración social y promuevan la equidad.
- Co-dirigir asambleas mensuales junto con el personal organizacional para solicitar comentarios y evaluar las necesidades de los miembros, en conjunto con todo el personal del programa, para avanzar las prioridades y programas organizacionales.
- Responder a necesidades emergentes y celebrar a la comunidad mediante eventos sociales culturalmente relevantes que fortalezcan la comunidad y reconozcan nuestra fortaleza en la diversidad, fomentando el compromiso con nuestro trabajo.

Defensa Comunitaria y Educación Popular:

- Co-crear currículo de educación popular y capacitar miembros para construir solidaridad obrera y de clase junto con el gerente de programa.
- Apoyar un calendario regular de capacitaciones que genere aprendizaje informal y formal sobre necesidades, recursos y oportunidades disponibles para los miembros.
- Apoyar la operación, documentación y análisis del trabajo de defensa comunitaria mediante el liderazgo de casos y la actualización y mantenimiento de procedimientos internos para el manejo de casos.
- Realizar al menos clínicas legales quimestrales para proporcionar a los miembros y a la comunidad paquetes de preparación para emergencias, consultas legales de inmigración, poderes notariales y tutela temporal según necesidades y tendencias.
- Proporcionar aportes, actualizaciones y análisis de tendencias al equipo para apoyar la organización, incidencia y trabajo programático, trabajando estrechamente con el/la organizador(a) comunitario(a) en el establecimiento de prioridades de incidencia y materiales de capacitación.
- Participar en el reclutamiento para foros comunitarios y eventos dirigidos a audiencias externas (paneles, sesiones de escucha, eventos de socios) para promover los derechos

de trabajadores e inmigrantes junto con otro personal del programa, fomentando la representación, participación y aportes de los miembros.

Desarrollo de liderazgo:

- Liderar la creación e implementación de Comités para responder en casos emergentes; proporcionar gestión continua y capacitación a los miembros de los comités.
- Avanzar, cultivar y sostener la red de liderazgo de la organización mediante la inversión en miembros de la comunidad, líderes emergentes e individuos involucrados en programas y campañas. Apoyarlos en el desarrollo de su voz, profundización de su compromiso y construcción de poder colectivo.
- Capacitar, equipar y empoderar voluntarios para satisfacer diversas necesidades de la comunidad utilizando un modelo de organización comunitaria que promueva el desarrollo de liderazgo, aprendizaje compartido e inversión mutua basado en el principio de que somos más fuertes juntos.
- Empoderar a las personas para aprender, crecer y defender los derechos de trabajadores e inmigrantes mediante narración de historias, educación política, desarrollo de liderazgo y acción colectiva.
- Recopilar y analizar datos de impacto; identificar, preparar y apoyar líderes comunitarios para participar en campañas, coaliciones y estrategias organizacionales que construyan poder colectivo.
- En colaboración con el gerente de programa, diseñar, implementar y sostener un programa de capacitación de liderazgo comunitario que equipe a los líderes con habilidades, conocimientos y confianza para educar, organizar y promover los derechos de trabajadores e inmigrantes.

Aplicacion:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd6ntRwarCpBuRbrQfjkMoj8C3o9ZxbBVOI2ibKBE-fM1V-NA/viewform?usp=sharing&oid=117475436506471500231>

Aplicaciones serán revisada en un manera continua hasta contratado, cierre domingo, junio 7, 2026.

Las posiciones son creadas basadas en prioridades organizacionales según el plan estratégico 2024-2026 dirigido por el liderazgo organizacional.

Centreville Immigration Forum (CIF) is an equal-opportunity employer; people of color and individuals from diverse backgrounds are encouraged to apply. CIF does not discriminate on the basis of race, color, national origin, ethnic background, citizenship status, religion, political orientation, genetic information, sexual orientation, age or disability status.